



# Solicitud de mediación

## Educación especial

La mediación es un proceso voluntario en el que un capacitado neutral y tercero del Departamento de Educación del Estado (SDE) proporciona una estructura para que los padres / estudiantes adultos y el personal del distrito identifiquen los puntos de acuerdo. Trabajan para resolver los puntos de desacuerdo con respecto a la identificación, evaluación, ubicación educativa o provisión de educación pública gratuita y apropiada (FAPE). La mediación tiene como objetivo construir relaciones laborales positivas, fomentar el entendimiento mutuo y ayudar a las partes a centrarse en su interés común: el estudiante. No hay ningún costo por la mediación ni para el distrito ni para los padres. Tanto el padre / guardián como el distrito escolar deben estar de acuerdo en participar en la mediación. Consulte el Capítulo 13 del Manual de educación especial de Idaho para obtener información adicional.

**He leído la declaración anterior y entiendo que ambas partes deben estar de acuerdo con la mediación para que esta solicitud avance. Reconozco que el mediador es una parte neutral y NO es un miembro del equipo, un defensor o un tomador de decisiones.**

Fecha: Click or tap to enter a date.

La solicitud de mediación se inicia por (marque uno):

Padre  Guardián  Estudiante adulto  Representante del distrito escolar

¿Ambas partes conocen esta solicitud? (marque uno):  Sí  No

¿Está de acuerdo con una mediación virtual? (marque uno):  Sí  No

---

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante:

Grado del estudiante: Edad del estudiante:

Escuela a la que asiste el estudiante:

Distrito escolar/Agencia:

Nombre del padre/guardián:

Correo electrónico:

Teléfono:

## INFORMACIÓN DEL DISTRITO

Nombre del director de educación especial:

Teléfono:

Correo electrónico:

### Solicitud para que el mediador aborde los siguientes problemas:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Identificación/Evaluación | <input type="checkbox"/> Adaptaciones/Modificaciones   |
| <input type="checkbox"/> Servicios relacionados    | <input type="checkbox"/> Colocación                    |
| <input type="checkbox"/> Tecnología de asistencia  | <input type="checkbox"/> Metas y objetivos             |
| <input type="checkbox"/> Informes de progreso      | <input type="checkbox"/> Servicios                     |
| <input type="checkbox"/> Transición                | <input type="checkbox"/> Niveles actuales de desempeño |
| <input type="checkbox"/> Disciplina/Comportamiento | <input type="checkbox"/> Implementación del IEP        |
| <input type="checkbox"/> Otro:                     |  |

**Resolución propuesta específica del problema (en la medida en que se conozca y esté disponible en este momento):**

*\*El Departamento de Educación del Estado de Idaho toma precauciones para mantener la confidencialidad de la información de identificación personal. Sin embargo, las comunicaciones por correo electrónico no siempre son seguras y pueden ser leídas por personas que no son los destinatarios previstos. Al completar este formulario y enviarlo por correo electrónico al Departamento de Educación del Estado de Idaho, usted reconoce que comprende los riesgos potenciales y se está comunicando voluntariamente por correo electrónico.*

*Si no desea enviar este formulario por correo electrónico, puede imprimirlo, firmarlo y enviarlo por correo a*

*Dispute Resolution Program  
Idaho Department of Education  
PO Box 83720  
Boise, ID 83720-0027.*

**\*\* NOTA:** Nuestra oficina necesita un mínimo de 10 días escolares para cumplir con las solicitudes de facilitación. Si no se programa una reunión, el facilitador coordinará una fecha y hora que funcione para todas las partes.

*This document has been translated. Due to the technical nature, slight differences may exist from the English version. Este documento se tradujo. Debido a su naturaleza técnica, puede haber pequeñas diferencias de la versión en inglés.*